

Coordonnateur(trice) - Aménagements urbains (POSTE PERMANENT)

Service : Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets
Division ou Section : Division aménagements, parcs et espaces publics

Numéro de concours : PRO-2023-013
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 24/03/2023
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0223-0407

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du chef de division – aménagements, parcs et espaces urbains le titulaire assure la responsabilité de l'organisation et du contrôle de son secteur d'activité. Il supervise les activités de son secteur et fait les recommandations nécessaires à son supérieur. Il a la responsabilité de l'élaboration et de l'administration des activités relatives aux besoins en aménagement et environnement urbain. Il planifie et supervise le développement et l'aménagement de parcs, d'espaces publics et d'équipements municipaux en tenant compte des orientations émises par les autorités municipales.

En matière de normes, il développe des politiques, stratégies et de nouvelles techniques qui permettent d'améliorer l'environnement du milieu. Il coordonne les étapes de conception, de préparation des plans et devis et de la réalisation des travaux rattachés à l'architecture du paysage et s'assure de la conformité des travaux en rapport à la réglementation municipale et des normes de construction. Il doit également établir des relations étroites et continues avec les autres services municipaux de la Ville.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme de 1er cycle dans un domaine approprié.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Doit être membre de l'Association des architectes-paysagistes du Québec.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 des employés professionnels, soit 91 035 \$ à 116 711 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23h59 le 24 mars 2023 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.