

CARNET DE STAGE :

Formulaire d'enregistrement de l'expérience



Étapes à suivre :

Ce formulaire doit être soumis à à chaque tranche du stage (à mi-parcours et au terme de la période de stage) ou à chaque changement d'employeur.

Lire attentivement toutes les instructions accompagnant ce formulaire.

Le retourner à l'AAPQ

Veillez vous assurer que toute feuille additionnelle qui y est annexée porte aussi la signature de l'employeur.

Remplir les formulaires à produire à l'ordinateur ou à la main et les transmettre en fichiers PDF à adm@aapq.org par courriel.

Conserver les instructions et une copie du présent formulaire.

Identification du stagiaire

Nom	Prénom	
Numéro et rue		Appartement
Ville	Province	Pays
Code postal	Tél. domicile	Tél. bureau
Courriel		

Identification de l'employeur

Nom de la firme / organisme		
Numéro et rue		Bureau
Ville	Province	Pays
Code postal	Tél.	
Nature des activités de l'employeur		
Patron de stage	Fonction	
Affiliation professionnelle (si applicable)		
Courriel		

Identification du mentor

Nom	Prénom	Tél.
Nom de la firme / organisme (si applicable)		Tél.
Courriel		

Rôle du stagiaire (Décrire brièvement)

Période couverte
par ce rapport

Du
Au

jour	mois	année