

# CARNET DE STAGE :

## Formulaire d'enregistrement de l'expérience



### Étapes à suivre :

Ce formulaire doit être soumis à à chaque tranche du stage (à mi-parcours et au terme de la période de stage) ou à chaque changement d'employeur.

Lire attentivement toutes les instructions accompagnant ce formulaire.

Le retourner à l'AAPQ

**Veillez vous assurer que toute feuille additionnelle qui y est annexée porte aussi la signature de l'employeur.**

Remplir les formulaires à produire à l'ordinateur ou à la main et les transmettre en fichiers PDF à [adm@aapq.org](mailto:adm@aapq.org) par courriel avec demande d'accusé de réception.

Conserver les instructions et une copie du présent formulaire.

### Identification du stagiaire

Nom	Prénom	Autre(s) prénom(s)
Rue et numéro		Appartement
Ville	Province ou État	Pays
Code postal	Tél. domicile	Tél. bureau
Courriel		

### Identification de l'employeur

Nom de la firme / organisme		
Rue et numéro		Bureau
Ville	Province ou État	Pays
Code postal	Tél.	
Nature des activités de l'employeur		
Patron de stage	Fonction	
Affiliation professionnelle (si applicable)		
Courriel		

### Identification du mentor

Nom	Prénom	Tél.
Nom de la firme / organisme (si applicable)		Tél.
Courriel		

### Rôle du stagiaire (Décrire brièvement)

À l'usage de l'AAPQ seulement

#### Reçu

par \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

#### Examiné

par \_\_\_\_\_  
date \_\_\_\_\_

Période couverte  
par ce rapport

Du			
Au			
	jour	mois	année